

Приложение 8
к приказу МБОУ «Шарапская СОШ»
от **09.01.2018** № **3** «Об утверждении
организационно-распорядительных
документов по защите персональных
данных»

ПЛАН
внутренних проверок состояния защиты
информационной системы персональных данных

№ п/п	Мероприятие	Периодичность	Исполнитель	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
01	Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
02	Контроль над соблюдением режима защиты ПДн	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
03	Контроль над выполнением антивирусной защиты	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
04	Контроль над соблюдением режима защиты при подключении к сетям общего пользования и (или) международного обмена	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
05	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
06	Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
07	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
08	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а так же предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
09	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов	Ежемесячно	Ответственный за организацию обработки ПДн	Журнал учета работ в ИСПДн
10	Контроль за разработкой и внесением изменений в программное обеспечение собственной разработки или штатное ПО специально дорабатываемое собственными разработчиками или сторонними организациями.	Ежемесячно	Администратор безопасности ИСПДн	Журнал учета работ в ИСПДн